



**Enjeu Développement**

Organisme de formation depuis 2012

enjeudeveloppement@gmail.com  
06.25.32.26.49

## Programme de formation

### Excel Intermédiaire - présentiel

<b>Durée :</b>	14 heures.
<b>Nombre maximum de stagiaires :</b>	5 stagiaire(s).
<b>Nombre minimum de stagiaires :</b>	1 stagiaire
<b>Tarif :</b>	700.00 € par stagiaire

#### Objectifs :

Maîtriser les fonctions avancées  
Réaliser des mises en forme conditionnelle  
Réaliser des saisies semi-automatiques et imports de données  
Modifier les mises en page et impressions  
Gérer les noms de cellules  
Gérer les feuilles et liaisons entre feuilles  
Présenter les données en graphiques  
Manipuler les séries de données

**Formatrice :** Florence COTTENCEAU

Formatrice en bureautique et communication depuis 2012. Titulaire d'un Master Enseignement : Ingénierie de la formation.

#### Matériels nécessaires pour suivre la formation :

Adresse mail Valide

#### Moyens pédagogiques et techniques :

Mise à disposition en ligne de documents supports  
Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.  
Documents supports de formation  
Démonstrations et mises en application

#### Modalités d'évaluation des acquis :

Feuilles de présences  
Quiz et mise en application.  
Formulaires d'évaluation de la formation

#### Sanction visée :

Attestation de fin de stage

**Délais moyens pour accéder à la formation :** Un délai minimum de 14 jours est nécessaire avant la mise en place de votre formation, sous réserve du retour de la convention signée et de l'acompte reçu. (le cas échéant)

#### Accessibilité et handicap :

Modes de communication : visuelle et auditive. Dans le cas où la formation n'a pas lieu à votre domicile ou sur votre lieu de travail, les locaux pourront être PMR

#### Taux de réussite à la formation :

Depuis la Covid, les formations Excel étaient dispensées à distance. Les formations présentielles reprennent en 2022.

En 2021, nos stagiaires ont validé durant leur parcours Excel 2016 à distance : Niveau débutant : 96 % de réussite Niveau Intermédiaire : 95 % de réussite Niveau expert : 95% de réussite

#### Taux de satisfaction de la formation :

*Nouveauté : le parcours Excel intermédiaire est accessible depuis peu.*

*En 2021, nos stagiaires ont attribués la note de 9.8 / 10 au parcours Excel 2016 complet à distance.*



 RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

ENJEU DEVELOPPEMENT

670 chemin des laugiers 83210 SOLLIES PONT

Tél. 0625322649 – contact@enjeudev.com

SARL à capital variable de 3000 € – RCS TOULON

– SIRET 75191242900022 – NAF 8559A

– Numéro de déclaration d'activité : 93 83 04445 83 (83)



## Excel Intermédiaire - présentiel

### Fonctions avancées :

- Les fonctions (logique, compte etc...)
- Concaténer des données
- utiliser les références absolues et semi absolues

### Mise en forme :

- Mettre en forme un tableau
- Reproduire des données
- Afficher et masquer des lignes et colonnes
- Créer un tableau de données
- Maîtriser les tableaux de données
- Trier et filtrer un tableau de données

### Mise en forme conditionnelle

Saisie semi-automatique et import de données

### Noms de cellules

- Gestionnaire de noms

- Définir un nom, dans une formule, depuis une sélection

### Mise en page et impression avancées

- ajouter des en-têtes et pieds de page (imprimer les titres)

- figer des lignes et colonnes

- gérer les sauts de pages

- Paramétrer les impressions

### Gestion des feuilles et liaisons entre feuilles

Les graphiques dans Excel : Aller plus loin

### Les séries de données

Transmettre et partager

Protéger des données

Créer un Tableau Croisé Dynamique et un Graphique

Croisé Dynamique

### Public concerné et prérequis :

A QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

Posséder un niveau débutant sous Excel

### PREREQUIS :

Utilisation de base d'un ordinateur

Adresse mail valide

Mis à jour le : 25/05/2022